

CRONOGRAMA

Etapas para planificación de las prácticas pre profesionales:

- I) Socialización y presentación de documentos habilitantes;
- II) Organización de contactos, acuerdos y planificación del trabajo con las empresas;
- III) Ejecución de la práctica (Seguimiento y control por parte de los Tutores académicos).
- IV) Fase de evaluación e informe final.

PLANIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL			
ETAPAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	FECHA
I ETAPA	Socialización de la normativa que regirá las prácticas pre-profesionales. Publicación de las empresas y contactos que se requieren para los posibles sitios de prácticas.	Aprobación de la solicitud para prácticas, elaborada por los estudiantes Entrega de oficio y carta de compromiso a los estudiantes, para su legalización en la empresa.	30 DIAS ANTES DE FINALIZAR EL PERIODO ACADÉMICO
II ETAPA	Planificación de las Prácticas. Análisis de situaciones particulares Nombramiento de los tutores académicos	Datos generales. Planificación de las actividades en las empresas, en un plazo máximo de tres días luego de iniciada la actividad. Los tutores académicos, serán nombrados de acuerdo al área.	AL FINALIZAR EL PERIODO ACADÉMICO
III ETAPA	Inicio de las prácticas. Seguimiento y control a los pasantes por parte de los Tutores académicos	Establecer el cumplimiento de las actividades planificadas.	PRIMERA QUINCENA DE INICIADA
IV ETAPA	Evaluación final de la práctica en la empresa. Elaboración del informe final de la práctica por parte de los estudiantes, a entregarse a los cinco días laborables, después de finalizada la misma. Elaboración del Informe de Evaluación de la práctica por parte del tutor/a académico a entregarse en cinco días laborables. Encuesta sobre las Prácticas a los estudiantes participantes, para una retroalimentación del proceso. Socializar el trabajo realizado y las experiencias vividas en este proceso a los compañeros en el momento cívico.	Informe de la práctica. A los cinco días de finalizada la práctica los estudiantes entregaran el informe al tutor académico. Un Portafolio que contenga el material que servirá para la evaluación y el registro de la práctica. Aplicarse usando las TICs Informe de lecciones aprendidas.	AL FINAL DE LA PRÁCTICA